

Umowa na zamówienie i zakup Abonamentu na posiłki szkolne nr:/ gm. /2018

Zawarta w dniu pomiędzy NEPTUN - „SELMENT CATERING SYSTEM” Szeligi 9, 19-300 Ełk z siedzibą w Lublinie 20-021, ul. Solna 5 lok. 15, NIP: 946-000-78-76 zwanym dalej „Sprzedającym”

a:

Zwanym dalej „Kupującym”:

Imię i nazwisko kupującego:	
Adres kupującego:	
Telefon:	
Poczta elektroniczna e-mail:	
Imię i nazwisko konsumenta (dziecka):	
Adres dostawy posiłku:	
Nazwa i adres szkoły:	
Klasa:	

Uwaga! - **Obowiązkowo** - (telefon najważniejszy) **każda rubryka musi zostać wypełniona, a w innym przypadku umowa zostanie odesłana do ponownego uzupełnienia – dziecko nie będzie otrzymywało obiadu.**

1. Przedmiotem umowy, jest zamówienie posiłku obiadowego pomiędzy sprzedającym, a kupującym, w systemie Abonamentowym, przypisanym do konkretnej osoby żywionej, w terminie 3 dni od daty otrzymania zwrótnie podpisanej umowy tj. do dnia obowiązywania umowy na dostarczanie posiłków z Gminą ...
2. W przypadku całkowitej rezygnacji z Umowy na Abonament obiadowy , **obowiązuje wypowiedzenie umowy pisemne z 7 dniowym okresem wypowiedzenia, wysłane pocztą na adres: Selment Resort Szeligi 9, 19-300 Ełk. W przypadku braku wypowiedzenia , abonament uważa się za aktywny i jestem świadomy/a, że będę ponosił/a koszty posiłków do chwili prawidłowego wypowiedzenia umowy .**
3. Druk Imiennego systemu abonamentowego można pobrać ze strony www.selment.com.pl oraz wykupić w następujący sposób:
 - pobrać ze strony www.selment.com.pl , prawidłowo wypełnić 2 egz. , podpisać i wysłać drogą listowną na adres: Hotel Selment Resort, Szeligi 9 , 19-300 Ełk
 - pobrać ze strony www.selment.com.pl , prawidłowo wypełnić 2 egz. , podpisać, zeskanować oraz wysłać drogą elektroniczną na: adres e-mail: kierownik.selment@poczta.fm oraz obowiązkowo wysłać drogą listowną na adres: Hotel Selment Resort, Szeligi 9, 19-300 Ełk , pod rygorem nieważności
 - pobrać z sekretariatu szkoły, prawidłowo 2 egz. , podpisać i wypełnić drogą listowną na adres: Hotel Selment Resort, Szeligi 9, 19-300 Ełk***UWAGA!!! W celu przyspieszenia realizacji umowy abonamentowej na obiady szkolne , należy po upływie 3 dni od daty wysłania , zadzwonić na n.. tel. 533-466-833 , aby uzyskać potwierdzenie realizacji umowy abonamentu na obiady.***
4. Abonament na obiady będzie realizowane tylko na podstawie prawidłowo podpisanej umowy na abonament obiadowy , w terminie 3 dni od daty otrzymania umowy listem przez pocztę polską, oraz otrzymanej wpłaty na konto,. **Liczy się data wpływu na rachunek bankowy (księgowanie wpłat trwa min. 2-3 dni robocze z (bez sobót i niedziel)**
5. Jako zamawiający, zobowiązuję się uiszczać należne opłaty w wskazanym terminie i kwocie do 20-ego każdego miesiąca (za miesiąc przyszły).
6. **Cena jednego zestawu obiadowego, abonamentowego wynosi 6,00 zł.** Cena posiłku poza systemem abonamentowym ,bez podpisanej i opłaconej umowy na abonament obiadowy ,wynosi 10,00 zł. ,za jeden zestaw obiadowy.
7. **Płatności za obiady abonamentowe prosimy dokonywać w wysokości kwoty jednostkowego posiłku pomnożoną przez ilość dni żywionych (tj. 6, 00 zł x np. 20 dni żywionych = 120, 00 zł za 1 miesiąc) w terminie do 20-ego każdego miesiąca za miesiąc przyszły, wyłącznie na rachunek bankowy nr:**

61 1240 5745 1111 0010 6130 7020

„NEPTUN” 20-021 Lublin ul. Solna 5 lok. 15

z podaniem imienia i nazwiska konsumenta (np. dziecka), okresu korzystania z abonamentu obiadowego (miesiąc i rok) oraz nazwy szkoły, do której będzie dostarczany posiłek.

8. Posiłki dostarczane będą przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, z wyłączeniem ferii zimowych, dni świątecznych oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć.
9. **W przypadku nie uiszczenia opłaty abonamentowej za posiłki dziecka, we wskazanym terminie, nie będzie możliwości korzystania z posiłków abonamentowych, a w przypadku nie opłacenia abonamentu w terminie do 20-ego każdego miesiąca za miesiąc następny, dziecko zostaje skreślone z listy osób żywionych i nie otrzyma posiłku.**
10. Posiłki abonamentowe niewykorzystane nie podlegają zwrotowi w ekwiwalencie pieniężnym. Natomiast rozliczane są w formie obiadów, do wykorzystania w następnym okresie w terminie nie późniejszym niż następny nieopłacony miesiąc abonamentowy. **W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka (choroba, sytuacja rodzinna), rezygnację z posiłku należy zgłaszać najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka do godz. 12.00 w formie elektronicznej na adres E-mail: kierownik.selment@poczta.fm lub telefonicznie na nr telefonu 533 466 833.**
11. **W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji dziecka z posiłków lub zgłoszenie rezygnacji po godz. 12.00, nie będzie można odwołać planowanego żywienia i rodzic lub opiekun prawny, zostanie obciążony za niewykorzystany posiłek.**
12. **Jeżeli informacje będzie przekazana sprzedającemu w późniejszym terminie, posiłek będzie dostarczony zgodnie z zamówieniem i nie będzie możliwości jego odwołania.**
13. Wykonawca realizuje zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154 z późn.zm.
14. Zastrzega się możliwość zmiany w jadłospisie tygodniowym oraz sposobu wydawania obiadów z przyczyn niezależnych od firmy (awarie sieci i instalacji technicznej i technologicznej, transportu itp.) W powyższych przypadkach zestaw obiadowy w ramach abonamentu zamówiony na dany dzień nie przepada tylko przechodzi na inny ustalony okres.
15. **Firma NEPTUN - „SELMENT CATERING SYSTEM”** przypisuje sobie prawo odmowy przyjęcia zamówienia na sprzedaż systemu abonamentowego, z uwagi na brak możliwości wykonania umowy
16. Zakup abonamentu na posiłki obiadowe, uważa się za umowę cywilną i w sprawach nieuregulowanych obowiązywać będą odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a kwestie sporne, będą rozpatrywane przez sąd rejonowy właściwy dla sprzedającego.
18. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Kupujący, a drugi egzemplarz Sprzedający.
19. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z realizacją umowy o dostarczaniu posiłków. Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy **95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 (dalej RODO)**
20. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma NEPTUN z siedzibą w Lublinie ul. Solna 5 lok.15, 21-021 Lublin. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem podpisania i zrealizowania umowy o dostarczanie posiłków obiadowych. Konsekwencją niepodania prawidłowych danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy.**

Kupujący:

Sprzedawca:

.....

Podpis czytelny i data

.....

Podpis czytelny i data